

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 32 W RYBNIKU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 32 oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia korona wirusem choroby COVID-19 oraz ustalenie zasad postępowania z potencjalnie chorymi.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. .

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 .
2. Współpracuje z organem prowadzącym.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
5. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pozostałych pomieszczeniach, sanitariatów oraz wszystkich urządzeń w ogrodzie przedszkolnym.
6. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
7. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19,
8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Nadzoruje, aby przy wejściu w budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk .

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed przystąpieniem do pracy. Jeżeli temperatura wynosi od 38°C i powyżej pracownik nie podejmuje pracy – udaje się do lekarza.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Nauczyciele i osoba zamykająca przedszkole wchodzi i wychodzi z placówki głównymi drzwiami, personel administracji i obsługi tylnymi drzwiami.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy dorośli regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji
5. Przed przystąpieniem do pracy pracownicy zabezpieczają się w indywidualne środki ochrony osobistej.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do kuchni, z wyłączeniem pracowników bloku żywieniowego.
7. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do utrzymywania w czystości odzieży i fartuchów.
8. Nauczycielki przy kontakcie z intendentką noszą maseczki.
9. Personel przechodząc przez salę zajęć zawsze nosi maseczkę.
10. Wodę pitną podają dzieciom wyłącznie dorośli.
11. Wszystkie naczynia, sztućce, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola należy każdorazowo poddawać obróbce termicznej.
12. Każda grupa spożywa posiłki w swojej sali z zachowaniem reżimu sanitarnego.
13. Posiłki są porcjowane i wydawane dzieciom przez pracowników przedszkola.
14. Podczas wydawania posiłków pracownicy zobowiązani są przestrzegać reżimu sanitarnego (konieczność założenia maseczek i zdezynfekowanie rąk).

Pracownicy pedagogiczni - nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

15. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze godzin określonym w harmonogramie na dany tydzień.
16. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
17. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci
18. Przypominają i dają przykład właściwych zachowań. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie rano po wejściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
19. Przestrzegają zasad wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą, wg ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
20. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
21. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę.
22. Jeżeli Miasto Rybnik znajdzie się w strefie czerwonej to w czasie wyjścia poza teren przedszkola wszystkie dzieci od 4-go roku życia powinny mieć maseczki.

Personel obsługowy: pomoc nauczyciela, woźne :

23. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
24. Wietrzą salę, w której przebywają dzieci przynajmniej raz na godzinę.

25. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
26. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, sanitariaty oraz pomoce dydaktyczne minimum dwa razy dziennie oraz wg potrzeb.
27. Ozonują pomieszczenia według harmonogramu.
28. Jeżeli u dziecka stwierdzi się podejrzenie zakażenia koronawirusem wyznaczony zostanie przez dyrektora pracownik obsługi ,który będzie odpowiadał za opiekę nad odizolowanym dzieckiem .
29. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
30. Woźny regularnie czyści z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego sprzęt w ogrodzie przedszkolnym. Jeżeli nie ma takiej możliwości zabezpiecza go przed użytkowaniem.

Pracownicy kuchni oraz intendent

31. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
32. Ograniczają kontakt z nauczycielami przedszkola i wychowankami.
33. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
34. Stosują środki higieny osobistej m.in. fartuchy, jednorazowe rękawiczki, maseczki.
35. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
36. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
37. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przy drzwiach tylnych na stanowisku przygotowanym do odbioru towaru.

Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z wytycznymi zawartymi w niniejszej procedurze oraz ich stosowania.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego i zasadami przyprawiania i odbierania dzieci (poniżej) w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu .
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawiają do przedszkola tylko zdrowe dzieci - bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Nie pozwalają dziecku na zabieranie z domu do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zachowaniu dystansu społecznego.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- 10. Są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów , adresów poczty mailowej oraz odbierania połączeń z przedszkola.**

§ 5

ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. W godzinach od 7.00- 8.30 - Rodzic/ Opiekun Prawny lub osoba upoważniona przez rodziców przyprowadza dziecko do Przedszkola.
2. Każda osoba dorosła wchodząca do budynku zobowiązana jest do skorzystania z płynu do dezynfekcji umieszczonego przy wejściu do placówki oraz zasłaniania nosa i ust.
3. Rodzic informuje pracowników przedszkola o swoim przybyciu poprzez naciśnięcie dzwonka przy drzwiach do placówki.
4. Osoba przyprowadzająca dziecko wchodzi tylko do wydzielonej i oznaczonej części korytarza oraz szatni.
5. Na korytarzu przestrzegamy dystansu społecznego 1,5m .
6. Na schodach do szatni obowiązuje ruch wahadłowy.
7. W szatni może przebywać maksymalnie 7 osób.
8. Zabrania się przynoszenia do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek. Ubrania na przebranie przynosimy podpisane i zamknięte w foliowym woreczku.
9. Po wyjściu z szatni osoba przyprowadzająca dziecko, przekazuje je pracownikowi przedszkola. Następnie pracownik przedszkola odprowadza zdrowe dziecko do grupy.
10. Osoba, która przyprowadziła dziecko odbija kartę na czytniku i niezwłocznie opuszcza teren placówki.

ZASADY ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. W godzinach od 13.00 do 17.00 Rodzic/ Opiekun Prawny lub osoba upoważniona przez rodziców odbiera dziecko z Przedszkola.
2. Każda osoba dorosła wchodząca do budynku zobowiązana jest do skorzystania z płynu do dezynfekcji umieszczonego przy wejściu do placówki oraz zasłaniania nosa i ust.
3. Rodzic informuje pracowników przedszkola o swoim przybyciu poprzez naciśnięcie dzwonka przy drzwiach do placówki.
4. Osoba odbierająca dziecko wchodzi tylko do wydzielonej i oznaczonej części korytarza oraz szatni. Oczekuje na dziecko w oznaczonym miejscu z zachowaniem dystansu 1,5 metra.
5. Rodzic lub inna upoważniona osoba odbiera dziecko z rąk pracownika przedszkola i przechodzi z dzieckiem do szatni.
6. Na schodach do szatni obowiązuje ruch wahadłowy.
7. Wychodząc z dzieckiem z szatni odbija kartę i niezwłocznie opuszcza budynek

§ 6

ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u pracownika/osoby przebywającej na terenie placówki objawów choroby zakaźnej COVID-19:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrektora oraz bezzwłocznie udać się do wyznaczonego pomieszczenia - izolatorium.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz wykonać listę osób z którymi dana osoba miała kontakt.
3. Osoba chora zobowiązana jest do natychmiastowego kontaktu z lekarzem i stosowania się do jego zaleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W razie potwierdzenia wystąpienia u pracownika choroby zakaźnej COVID-19 pracownik zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora Przedszkola.
6. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.
7. Należy bezzwłocznie powiadomić organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
8. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem. Oraz powiadomić o tym fakcie dyrektora.
9. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu i wdrażaniu ewentualnych dodatkowych działań biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19

10. Nauczyciele przedszkola w przypadku stwierdzenia u przedszkolaka objawów chorobowych, gorączki, duszności lub kaszlu niezwłocznie informuje dyrektora Przedszkola o zaistniałej sytuacji.
11. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań bezzwłocznie zabezpiecza się w: maseczkę, przyłbicę, fartuch ochronny z długim rękawem i rękawiczki.
12. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
13. Wyznaczona osoba pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
14. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu na pierwszym piętrze wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
15. Dyrektor zawiadamia rodzica dziecka o jego stanie zdrowia.
16. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany natychmiast zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej oraz pracowników.
17. Rodzic zobowiązany jest do konsultacji stanu zdrowia z lekarzem i stosowania się do jego zaleceń.
18. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

19. W razie potwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej COVID-19 rodzic zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora Przedszkola.
20. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Stację Sanitarно-Epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.
21. Dyrektor bezzwłocznie powiadamia organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
22. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu i wdrażaniu ewentualnych dodatkowych działań biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
23. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice/opiekunowie i wszyscy pracownicy Przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor Przedszkola.
4. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora nr 3/2021 z dnia 25.08.2021 r.
5. Procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia do odwołania.